



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C
SELENDİ KAYMAKAMLIĞI
SELENDİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
SELENDİ KAYMAKAMLIĞI
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Manisa		İlçesi: Selendi	
Adres:	Yeni Camii Mah. 11.Sk. No:9 45970 Selendi/MANİSA	Coğrafi Konum (link)	https://selendimesem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02367881012	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	https://selendimesem.meb.k12.tr/	Web adresi:	https://selendimesem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774801	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, Őanlı, yüksek bir topluluk halinde yaŐatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, Őanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Selendi Mesleki Eğitim Merkezi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalıŐmalarımıza hız vereceğiz.

Selendi Mesleki Eğitim Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletiŐime açık, çözümlü üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleŐtirdiđimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Selendi Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Merkezimizin gelişme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Proje ve Koordinasyon Ekibi’ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatih YEŞİLKULA

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci:	10
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9. GZFT Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon	31
3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler.....	32
4.3. Performans Göstergeleri	38
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	47
4.5. Maliyetlendirme.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
6. EKLER.....	49

EKLER TABLO

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	10
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 3. Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 4 İç Paydaş Tablosu	17
Tablo 5 Dış Paydaş Tablosu	18
Tablo 6 Paydaş Hizmet Matrisi.....	18
Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	19
Tablo 8 İnsan Kaynakları	20
Tablo 9 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo 10 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 11 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	21
Tablo 12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21
Tablo 13 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	21
Tablo 14 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	21
Tablo 15 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	21
Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı	22
Tablo 17 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	22
Tablo 18 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	22
Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu.....	22
Tablo 20 Kaynak Tablosu	23
Tablo 21 Harcama Kalemler	23
Tablo 22 Gelir-Gider Tablosu	23
Tablo 23 Telefon Su Elektrik Harcamaları.....	23
Tablo 24 Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 25 PESTLE Tablosu.....	26
Tablo 26 GZFT Tablosu.....	28
Tablo 27 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	29
Tablo 28 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	38
Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu	47
Tablo 30 EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	49
Tablo 31 EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	49
Tablo 32 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	49
Tablo 33 Öğrenci Anket Sonuçları.....	50
Tablo 34 Öğretmen Anket Sonuçları.....	52
Tablo 35 Usta / Veli Anket Sonuçları.....	54

EKLER ŞEKİL

Şekil 1 Stratejik Planlama Süreci	11
Şekil 2 Paydaş Analiz Grafiği	17

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 'de Stratejik Planlara ekipleri listelenmiştir.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih YEŞİLKULA	Müdür	Mehmet Talha ÇAĞAL	Müdür Yardımcısı
Seval YÜRÜR	Müdür Yardımcısı	Süleyman ÖZDEMİR	Veli
Yılmaz TUNA	Veli		
Veli Semiz	Veli		

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda gerçekleştirilen toplantılarda okul müdürü ve müdür yardımcısı, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantıda Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

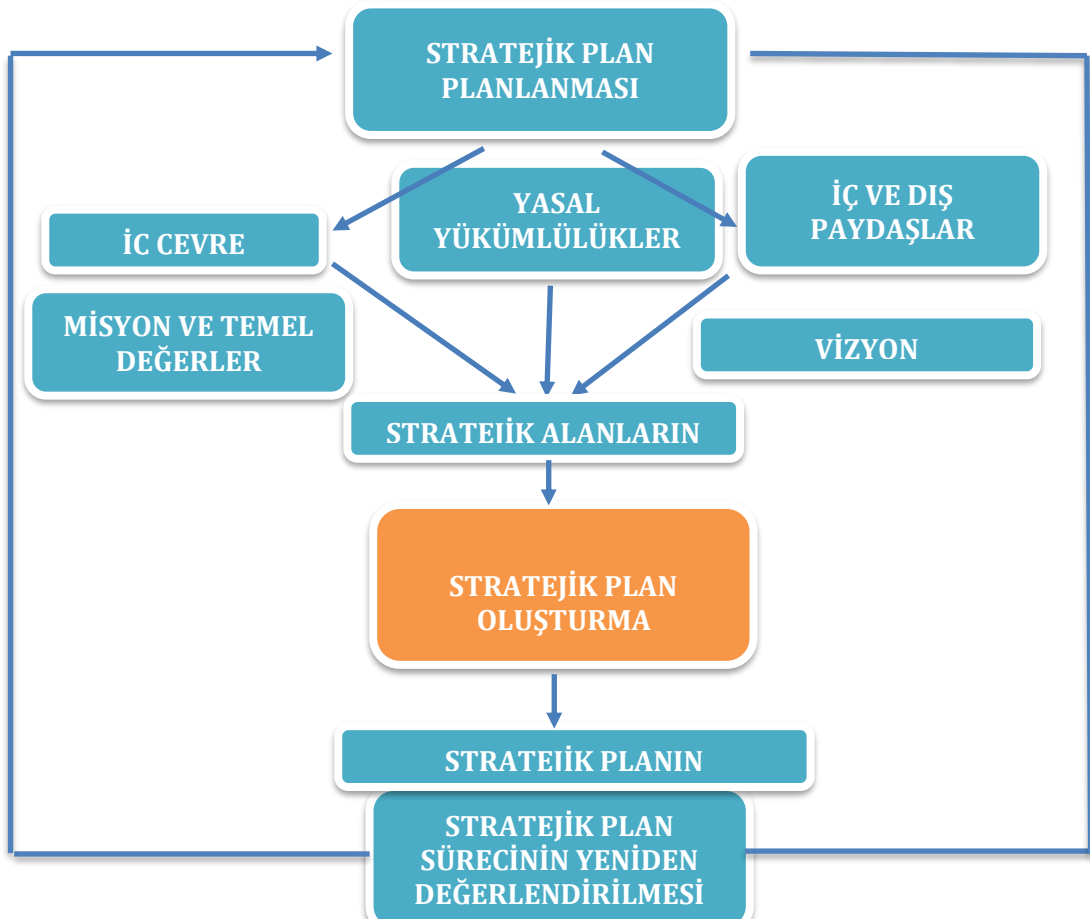
Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar

- olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulunduruldu.
 7. Zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşmeler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır, süreç Şekil 1 de gösterilmiştir.



Şekil 1 Stratejik Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (analizi)*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Selendi Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde 2018 yılında açılan Mesleki Eğitim Merkezi Programı faaliyetlerine başlanan kurumumuz 2023 Yılında Selendi Çok Programlı Anadolu Lisesinin kapanması nedeniyle Selendi Mesleki Eğitim Merkezi adıyla bağımsız bir kurum olarak Selendi Çok Programlı Anadolu Lisesi bahçesinde Tesisat ve İklimlendirme Atölyesi olarak hizmet vermekte olan binada açılmıştır.

Kurumumuzda, Mesleki ve Teknik Eğitim alanında Sertifika, Kalfalık, Ustalık, Usta Öğreticilik ve İşyeri Açma Belgelerini veren programlar uygulanmaktadır. Mesleki Eğitim Merkezinde, Çıraklık Eğitimi ile Yaygın Mesleki ve Teknik Eğitim verilmektedir.

Kurumumuz tek katlı olup 3 idari oda, 5 derslik, bir öğretmenler odası, bir depodan oluşmaktadır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Selendi Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde 2018 yılında Mesleki Eğitim Merkezi Programı açılmış 2019-2024 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Aşağıda belirtilen stratejik amaçlardan;

- Çırak ve ustalık eğitimine katılan öğrencilerin başarılarının artırılması,
- Mevcut Öğrenci sayısının artırılması,
- Okuldaki tüm öğrencilerin en az bir sosyal etkinliğe katılımının sağlanması,
- Okul çapında öğrencilere yönelik teknik gezilerin düzenlenmesi,
- Meslek Liseliler aileleriyle buluşuyor etkinliği yapılması,
- Her öğrencinin her dönemde bir kitap bitirmesi,
- Okul fiziki yapısının iyileştirilmesi kapsamında lavabo ve tuvaletlerin yenilenmesi,
- Öğrencilerin kılık ve kıyafetlerinde birlik ve beraberliğin sağlanması,

Ayrıca;

- Okulumuzun futbol ve basketbol sahasının iyileştirilmesi,
- gibi stratejik amaçların da kaynak yetersizliğinden istenilen doğrultuda düzenleme yapılamadığı, yeni stratejik planlarda konuyla ilgili çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

AMAÇ

Selendi Mesleki Eğitim Merkezi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Selendi Mesleki Eğitim Merkezi'nin 2024 – 2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Selendi Mesleki Eğitim Merkezi'nde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet İçi Eğitim düzenlenir, Planlama Selendi Mesleki Eğitim Merkezi'nin tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

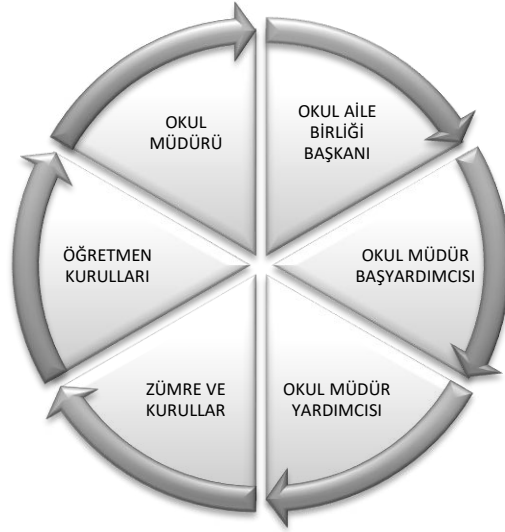
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim	PG 2.4.1, PG 2.4.4, PG 2.5.2
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitim	Hepsi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitim	Hepsi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işlemleri Devam-devamsızlık takibi-veli bilgilendirmesi Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ustalık-kalfalık sınavları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Devamsızlık takibi
Sosyal faaliyetler	Teknik geziler Ev ve iş yeri ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Futbol Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Ahilik Haftası etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel mesleki gelişim seminerleri Kahvaltı, gezi etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantıların düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Spor müsabakalarının düzenlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ustalık Kalfalık sınavları Usta öğreticilik sınav programları Lise telafi programı
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların iyileştirilmesi Okul bahçe düzenlemesi
Ders dışı faaliyetler	Turistik geziler İşletme gezileri

2.6. Paydaş Analizi



Şekil 2 Paydaş Analiz Grafiği

İç Paydaşlar

Tablo 4 İç Paydaş Tablosu

İÇ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ
Milli Eğitim Bakanlığı	Bağlı olduğumuz merkezi idare
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Md.	Bağlı olduğumuz Genel Md.
Kaymakamlık	Bağlı olduğumuz mülki idare
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Yönetimi
Kurum müdürü	Hizmet üreten, üretilen hizmeti hizmet alanlara ulaştıran
Öğretmenler	Hizmet üreten, Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen
Aile Birlikleri	Tedarikçi

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Okul Müdürü	X					
Öğretmenler		X				
Öğrenciler			X			
Veliler			X		X	
Okul Aile Birliği						
Memurlar						
Destek Personeli		X				

Dış Paydaşlar

Tablo 5 Dış Paydaş Tablosu

DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ
İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Tedarikçi Mahalli İdare
İlçe Müdürlükleri	Amaçlara ulaşmada destek sağlar
Veliler	Tedarikçi
Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Meslek Odaları	Amaçlara ulaşmada destek sağlar
Sivil Toplum Örgütleri	Amaçlara ulaşmada destek sağlar
Basın - Yayın kurumları	Amaçlara ulaşmada destek sağlar
Yerel yönetimler	Amaçlara ulaşmada destek sağlar
Hayırseverler	Amaçlara ulaşmada destek sağlar
Tüm İlçe halkı	Sosyal çevre

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X					
Yerel Yönetimler					X	X
Üniversiteler					X	
Sivil Toplum Örgütleri					X	X
Medya					X	

Paydaş Hizmet Matrisi

Tablo 6 Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Millî Eğitim	G	G	O	G	G	D	G	G
Öğretmenler	G	D	G	G	G	O	G	G
Öğrenciler	G	D	G	D	D	G	G	G
Veli	D	G	D	D	D	G	D	D
Okul Aile	D	G	G	O	D	O	G	O
Eğitim	G	D	G	G	G	O	D	O
Mezunlar	D	D	D	D	D	D	D	D
Memurlar	D	G	D	O	O	G	O	O
Yerel	D	D	D	D	D	D	D	G
Medya	D	D	D	D	D	D	D	G
Sivil	D	D	D	D	D	D	D	D

G Çok güçlü **O** Orta derecede ilişkili **D** Düşük derecede ilişkili

MÜŞTERİ	MÜŞTERİ NEDENİ
Öğrenciler	Hizmet alan
Ustalar	Hizmet alan
Kalfalar	Hizmet alan
Veliler	Doğrudan veya dolaylı hizmet alan
Öğretmenler	Hizmet alan
Tüm İlçe Halkı	Dolaylı Hizmet alan

Karar Alma Süreci

Selendi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünde kararlar Öğretmenler kurulunda ilgili kişilerle beraber Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde alınır.

İletişim Süreci

Selendi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünde iletişim; resmi yazışmalar, telefon görüşmeleri, İnternet, e-mail, Panolar, toplantılar ve saha ziyareti yöntemleriyle gerçekleştirilmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul/e-Mesem kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul/e-Mesem kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul/e-Mesem rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul/e-Mesem kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8 İnsan Kaynakları

	Ad Soyad	Görevi
1.	FATİH YEŞİLKULA	Okul Müdürü
2.	SEVAL YÜRÜR	Müdür Yardımcısı
3.	MEHMET TALHA ÇAĞAL	Müdür Yardımcısı
4.	AYFER YÜRÜR	Öğretmen
5.	ÖZLEM AKCAN	Usta Öğretici
6.	ERCAN KILIÇ	Hizmetli

Tablo 9 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10....Üzeri	3	100

Tablo 10 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	3

Tablo 11 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
FATİH YEŞİLKULA	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022
		Sınıf Yönetimi ve İletişim Semineri	2023
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022
SEVAL YÜRÜR	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		e-Mesem Uygulamaları	2022
MEHMET TALHA ÇAĞAL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
AYFER YÜRÜR	Öğretmen	Sınıf Yönetimi ve İletişim Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
		Öğretmen Olmak Semineri	2022

Tablo 12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri	1	0	35	1

Tablo 13 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo 14 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl

Tablo 15 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	İlkokul	15	1

Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun Tüm İşleyişinden Sorumludur
Müdür Yardımcısı	Disiplin, Personel, Ek Ders Tahakkuk, Haftalık Ders Dağıtım, Yazışmalar
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri, SGK, Devlet Desteği, Okul Aile Birliği, Denklik
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	----
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği ve düzeni

Tablo 17 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	161	0	161	1	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 18 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar			3	5
Faks			0	1
Fotokopi			1	1
ADSL bağlantısı			1	1
Yazıcı			3	4
Projeksiyon				0
Kiem bil.sınıfı				14+1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu:

Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	-	
Ekipman Odası	Var	-	1	-	
Kütüphane	-	Yok	-	-	
Rehberlik Servisi	-	Yok	-	-	
Resim Odası	-	Yok	-	-	
Müzik Odası	-	Yok	-	-	
Çok Amaçlı Salon	-	Yok	-	-	
Spor Salonu	-	Yok	-	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	₺41.000	₺43.000	₺46.000	₺49.000	₺52.000
Okul Aile Birliği	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Diğer	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
TOPLAM	₺41.000	₺43.000	₺46.000	₺49.000	₺52.000

Tablo 21 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alım						
Bilişim Araçları Alımı						
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri						
Elektrik Tesisatı Onarımları						
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları						
Genel Hizmetler						
Genel Onarımlar						
Kalorifer Tesisatı Onarımları						
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı						
Laboratuvar Malzemeleri Alımı						
Mefruşat Giderleri						
Mutfak Gereçleri Alımı						
Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı						
Personel Giyecek Alımları						
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı						
Spor Malzemeleri Alımı						
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri						
Temizlik Malzemeleri Alımı						
GENEL TOPLAM						

Tablo 23 Telefon Su Elektrik Harcamaları

YILLAR	2021	2022	2023	TOPLAM
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER	
Telefon				
Elektrik				
Su				
TOPLAM				

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (**Okulumuzun genel mevcudu 161, ortalama sınıf mevcudu 20, mevcudu en az olan sınıf 11 kişi en fazla olan sınıf 34 kişiden oluşmaktadır. Son üç yılda 6 öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır.**)
- Öğrenci kursları (**Okulumuzda öğrenci kursu uygulaması bulunmamaktadır.**)
- Okul/kurumun akademik başarısı (**Okulumuzun akademik başarısı bulunmamaktadır.**)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (**Okulumuzda son üç yılda sosyal faaliyet yapılmamıştır.**)
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir (**Okulumuzda son üç yılda kültürel faaliyet yapılmamıştır.**)
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (**Okulumuzda bilimsel araştırma yapılmamıştır.**)
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (**Bilimsel yayın mevcut değildir.**)
- Spor kulübü faaliyetleri (**Spor kulübü okulumuzda mevcut değildir. Spor dalı olarak futbol çalışmaları yapılmaktadır.**)
- Öğrenci devam durumu (**Öğrencilerimizin devamsızlık ortalaması 4 gündür. Bu yıl 4 öğrencimiz sürekli devamsızdır.**)
- Sosyal kulüplerin çalışması (**Okulumuzda sosyal kulüp yoktur.**)
- Personel devam durumu (**Personel devamı sürekli. Haftalık alınan sevk ve rapor sayısı 0'dır**)
- Rehberlik hizmetleri (**İletişim becerileri, akran zorbalığı, rehberlik servisinin tanıtılması ve okul kuralları hakkında bilgilendirme konularında öğrenci seminerleri düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin devamsızlık durumlarına ilişkin düzenli olarak veli bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yapılmaktadır. Ayda ortalama 5 veli ve 20 öğrenciyle görüşülmektedir, görüşmeleri koordinatör öğretmenler ve müdür yardımcıları yapmaktadır.**)
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (**Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.**)
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu (**Proje katılımı yoktur**)
- Okul/kuruma ulaşım, (**Öğrenci ve öğretmenler kendi imkanlarıyla okula ulaşım sağlamaktadır.**)
- Fiziki mekânlar (**Bahçede futbol sahası, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.**)
- Kantin, yemekhane (**Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.**)
- Isınma durumu (**Elektrikli ısıtıcı ile ısınmaktadır.**)
- Sivil savunma çalışmaları (**Her yıl yangın ve deprem tatbikatı yapılmaktadır. İtfaiye görevlileri okulumuza gelmiş ve yangın durumunda neler yapmamız gerektiği konusunda uygulamalı bilgilendirme yapmıştır.**)
- Diğer araç ve gereçler (**Kurum yeni açıldığından araç gereç eksikimiz bulunmaktadır.**)
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, (**Yoktur.**)
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar (**Son üç yılda seminer düzenlenmemiştir.**)
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir. (**Yoktur.**)

Tablo 24 Öğrenci Sayıları

	Sınıflar	Kız	Erkek	Toplam	Genel Toplam
1-	9-SINIF	6	34	40	161
2-	10-SINIF	12	40	52	
3-	11-SINIF	20	28	48	
4-	12-SINIF	8	13	21	
5-	Diploma Telafi			0	0
6-	Ustalık Telafi Programı	12	46	58	58
	TOPLAM			218	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 25 PESTLE Tablosu

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan işbirlikleri5. Meslek örgütleri/ odalar ve Organize Sanayi Bölgesi ile yapılan iş birliği6. Uluslararası ve bölgesel çatışmalardan kaynaklı göçler	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve İşletme sahiplerinden yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Selendi'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilçemizdeki sanayileşmenin rolü

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı3. Sosyo-ekonomik olarak zayıf ailelerin çocuklarını mesleki eğitime yönlendirmeleri.	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızın E-Mesem, E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik Ve Ahlaksal Değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun sanayi işletmelerinin ortasında yer alması/ çevre ve gürültü kirliliği2. Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel yapısı3. Okulumuzun tam karşısında tütün/alkol ürünleri satan bir işletmenin oluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Değerler Eğitimi kapsamında verilen milli manevi değerler2. Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek3. Ahilik kültürü

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 26) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 26'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 26 GZFT Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik alt yapısı olan sınıflarda derslerin işlenmesi; 2. Öğretmenlerimizin genel olarak tecrübeli bir yapıda olması; 3. Yöneticilerimizin işin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması; 4. Okulumuzda disiplin suçu sayılan olayların nadiren görülmesi; 5. Tüm paydaşlarla rahat iletişim kurulabilmesi; 6. İç iletişimde internetin kullanılması; 7. Öğrencilerin okul imkânlarından kolayca yararlanabilmesi; 8. Okulumuzda ADSL bağlantısının olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda destek personelinin yetersiz olması; 2. Öğrencilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması; 3. Öğrenci velilerinin veli toplantılarına katılımının çok düşük olması; 4. Devamsızlıktan kaydı silinen öğrencinin çok olması; 5. Öğrenci sayısının az olması; 6. Okulumuzda sosyal etkinliklerin yapılamaması; 7. Okulumuzun öğrencilere yönelik teknik gezilerin yetersiz olması; 8. Öğrencilerimizin kılık kıyafetlerinin düzensiz olması. 9. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 10. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 11. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 12. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluk düzeyinin düşük seviyede olması 13. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 14. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 15. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması 16. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 17. E-Mesem in yeni olması ve sıkıntıları
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Eğitim mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. İlçe Milli Eğitim, Meslek odaları, Selendi Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olması 3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 4. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 5. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 6. Meslek erbabı ustaların Okulun önemini ve gereğini kavramış 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşyeri olan ustalarımızın bir kısmının usta öğreticilik belgelerinin olmaması 2. Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin akademik başarı durumlarının düşük olması 3. İşyeri açma izni veren mercilerin yeterli denetimleri yapmaması; 4. Okulumuzun yerinin ulaşım açısından kötü olması; 5. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması 6. Meslek liseleri üzerindeki olumsuz algılar 7. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 8. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 9. Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo 27 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bilgiye hızlı ulaşma, güvenilir bilgiyi doğru yapılandırma, yorumlama, paylaşma ve hayata geçirme çağımızın ihtiyaçlarını karşılamada önemli beceriler olarak karşımıza çıkmaktadır. Ülkelerin eğitim sistemlerinin gelişiminde önemli görev üstelenen, öğrenme süreçlerinin gerçekleşmesinde başat rol oynayan teknoloji, sağladığı imkan ve fırsatlarla eğitim ortamlarını zenginleştirmekte, eğitimi nitelikli ve etkileşimli hâle getirmektedir. Öğretmenlerin günümüzde değişen rolleri ve teknoloji ile bütünleşmiş eğitim süreçleri işe koşulmakta; öğrencilerin çeşitli eğitim yaşantıları oluşturmalarında, birincil kaynaklara erişimlerinde, çoklu ve seçenekli öğrenme imkanlarına ulaşmalarında ve kendi sahip oldukları özelliklere göre öğrenmelerinde imkanlar sağlanmaktadır.

Medeniyetimizin derin izlerini taşıyan Türkiye Yüzyılı'nda ülkemizi insani, millî ve manevi değerleri kazanmış, kendi kültürünü özümsemiş, ilim ehli, fen ve teknolojide öncü, dilini doğru ve etkili kullanan bir nesil yetiştirmek gayesi içinde olmakla birlikte eğitimde yenilikçi, dijital dünya ve yapay zekâ ile bütünleşik öğrenme ve öğretme süreçleri oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Bu hedeflere binaen eğitim felsefesi ve değerleri, eğitimdeki yeni yaklaşımları, eğitimde teknolojik gelişmeleri, sürdürülebilirlik ve eğitim konularındaki mevcut durumu ele alan "Cumhuriyetin 100. Yılı: Eğitimde Geleceğe Bakış Raporu" hazırlanmıştır. Bu rapor, analiz ve öngörülerle eğitimdeki fırsatları ve riskleri ortaya koymakta, uygulamaya dair esasları belirleyerek Türkiye'nin eğitim sisteminin daha nitelikli olabilmesi için bir çerçeve sunmaktadır.

3.1. Misyon

Çağın ihtiyaçlarına uygun mesleki, akademik ve hayat becerileri ile donatılmış gençler yetiştirerek MOSB işletmelerinin gücünü arttırmak ve ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyine çıkışını hızlandırmasına katkı sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Mesleğinde yeterli, kültür seviyesi yüksek, ülke kalkınmasında pay sahibi ve üretken bireyler yetiştiren en iyi okul olmak. İş Arayan Değil, İş'te Aranan Toplumda Saygın İnsan Yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

1) **İNSAN:** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) **SEVGİ VE SAYGI:** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK:** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir

4) **YENİLİKÇİLİK:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulmuş araçlardır.

5) **BİLİMSELLİK:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%90) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%30) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%10) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%90)

<p>Stratejiler</p>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
<p>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</p>	
<p>Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)</p>	
<p>Amaç</p>	<p>A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</p>
<p>Hedef</p>	<p>H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.</p>
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı (0)</p> <p>PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (5)</p> <p>PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı (0)</p>
<p>Stratejiler</p>	<p>S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması(60) PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması(65) PG2.1.3. TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması(80) PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı(1)
Stratejiler	S2.1.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması(75) PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması(80) PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı(80) PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı(80) PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı(80) PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı(0) PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı(0) PG2.2.8. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı(0)

Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	<p>A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan nitelikli işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.</p>
Hedef	<p>H2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.</p>
Performans Göstergeleri	<p>PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı(0)</p> <p>PG2.5.2. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı(80)</p> <p>PG2.5.3. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı(0)</p> <p>PG2.5.4. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı(0)</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı(2) PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı(0) PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%80) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı(5)
Stratejiler	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı(3) PG3.2.2. İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı(0) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı(2) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı(0) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı(0)
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamın güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S3.3.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.3.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenlerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3.3.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3.3.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3.3.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S3.3.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3.3.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi (MEM)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)

Stratejiler

- S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.
- S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
- S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
- S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 28 Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	%10	%9	%8	%7	%6	%5	1	1
PG 1.1.2	%25	%5	%4	%4	%3	%3	%3	1	1
PG 1.1.3	%25	%5	%4	%4	%4	%3	%3	1	1
PG 1.1.4	%25	%90	%90	%91	%92	%93	%94	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler									

İhtiyaçlar	
-------------------	--

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1	%40	14	15	16	18	20	22	1	1	
PG 1.1.2	%30	6	7	8	9	10	11	1	1	
PG 1.1.3	%30	0	1	2	3	4	5	1	1	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler									
Stratejiler	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.									
Maliyet Tahmini	10000TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar										

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	50	50	55	60	65	70	1	1
PG 1.1.2	%25	70	72	75	78	85	88	1	1
PG 1.1.3	%25	75	77	79	81	82	85	1	1
PG 1.1.4	%25	1	2	3	4	5	6	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar									

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	50	50	55	60	65	70	1	1
PG 1.1.2	%25	70	72	75	78	85	88	1	1
PG 1.1.3	%25	%85	87	89	90	91	94	1	1
PG 1.1.4	%25	%80	86	87	89	91	92	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar									

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	5	5	6	7	8	9	1	1
PG 1.1.2	%25	0	1	2	3	4	5	1	1
PG 1.1.3	%25	0	1	2	3	4	5	1	1
PG 1.1.4	%25	20	23	25	28	30	32	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar									

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 1	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	3	3	4	56	7	8	1	1
PG 1.1.2	%25	2	2	3	4	5	6	1	1
PG 1.1.3	%25	%50	%60	%70	%75	%80	%85	1	1
PG 1.1.4	%25	10	10	9	8	7	6	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar									

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%20	90	95	100	110	120	130	1	1
PG 1.1.2	%20	3	3	4	5	6	7	1	1
PG 1.1.3	%20	20	22	23	25	27	28	1	1
PG 1.1.4	%20	18	19	20	21	22	23	1	1
PG 1.1.5	%20	30	32	33	35	38	40	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> . Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. . Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar									

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%20	0	0	0	0	0	0	1	1
PG 1.1.2	%20	4	4	3	2	1	0	1	1
PG 1.1.3	%20	500	600	700	800	900	1000	1	1
PG 1.1.4	%20	200	250	300	350	400	450	1	1
PG 1.1.5	%20	300	350	400	450	500	550	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	50000TL								
İhtiyaçlar									

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%20	85000	80000	75000	70000	65000	60000	1	1
PG 1.1.2	%20	10000	9000	8000	7000	6000	5000	1	1
PG 1.1.3	%20	100000	90000	80000	70000	60000	50000	1	1
PG 1.1.4	%20	0	5000	10000	15000	20000	25000	1	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	Devamsızlıklar, sağlık sorunları , çevresel faktörler								
Stratejiler	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar									

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Sorun: Öğrencilerin okula bir gün geliyor olması

1.1 Öğrencilerin devam ve devamsızlığının azaltılması için rehberlik servisi aktif rol alacaktır. Öğrenci veli ve ustaları bu konuda bilgilendirilip konunun önemi vurgulanacaktır. İşyeri ve ustaları bu şekilde öğrencinin okula gelişi artırılacaktır.

1.2 Sorun: Öğrenci hazır bulunuşluk seviyesinin düşük olması ailelerin sosyo-ekonomik olarak alt gelir düzeyinde olması .
Teknolojik imkanlar aktif olarak kullanılacaktır.

2.1 Öğrencilerin akademik kaygılarının olmaması, okul türü olarak sanayiye ara eleman yetiştirme amacından dolayı, öğrencilerin kültür derslerine ilgisi belli bir seviyenin üstüne çıkamamaktadır.

2.2 Usta öğretmenler öğrenciye daha fazla sorumluluk yükleyerek meslekleriyle ilgili teknolojik yeniliklerden öğrencileri haberdar ederek çırakların gelişimleri sağlanacaktır.

2.4 Organize sanayi, meslek odaları , yerel yönetimler ile yapılan işbirlikleri ile öğrencilerin üst seviye çıkarılmasını ve istihdamın artırılmasını sağlayacaktır.

3.1 Kurumun fiziki imkanlarının geliştirilmesi için bakanlıktan ödenek talebinde bulunulacaktır.

3.2 Kurum yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin güçlendirilmesi için Hizmet içi Eğitimler, ÖBA, Meslek Odaları ile işbirlikleri yapılacak gerekli adımlar atılacak.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺10.000,00	₺15000,00	₺20000,00	₺25000,00	₺30000,00	₺100.000,00
Hedef 1.2	₺10.000,00	₺15000,00	₺20000,00	₺25000,00	₺30000,00	₺100.000,00
Amaç 2	₺20.000,00	₺30000,00	₺40000,00	₺50000,00	₺60000,00	₺200.000,00
Hedef 1,2,3	₺20.000,00	₺30000,00	₺40000,00	₺50000,00	₺60000,00	₺200.000,00
Amaç 3	₺50.000,00	₺75.000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺150.000,00	₺495.000,00
Hedef 3.1	50.000,00	₺75.000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺150.000,00	₺495.000,00
Hedef 3.2	50.000,00	₺75.000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺150.000,00	₺495.000,00
Hedef 3.4	₺50.000,00	₺75000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺150.000,00	₺495.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺500.000,00	₺750.000,00	₺900.000,00	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺4.250.000,00
TOPLAM	₺760.000,00	₺1150.000,00	₺1.420.000,00	₺1.630.000,00	₺1.880.000,00	₺6830.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Selendi Mesem Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Selendi Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı: Mesem, UTP, Diploma Telafi, Usta Öğreticilik ve Denklik işlemleriyle faaliyetini sürdürmektedir.

6. EKLER

Tablo 30 EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		O			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğer	-				
Öğrenciler ve Veliler	-				O
Okul Aile Birliği	-		O		
İşveren kuruluşlar		O		O	O

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 31 EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	O		-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak yapacağımız kurumlar iş birliği	2

Tablo 32 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

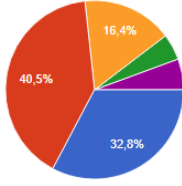
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayıım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		-	O				-	-		
Veliler								-		
Üniversiteler				O	O				-	
Medya				O	O					
Uluslararası kuruluşlar					O		O			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										O
Özel sektör				-	O			O		

□ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 33 Öğrenci Anket Sonuçları

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

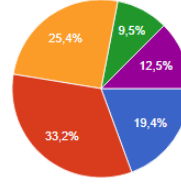
232 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

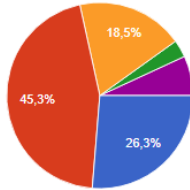
232 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

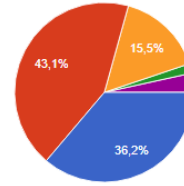
232 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

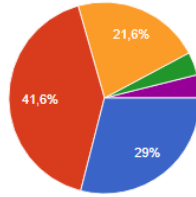
232 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

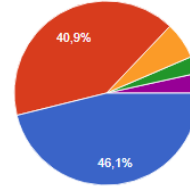
231 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

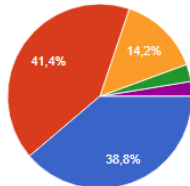
232 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

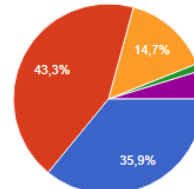
232 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

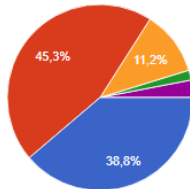
231 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

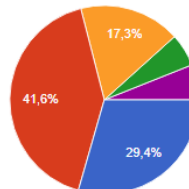
232 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.

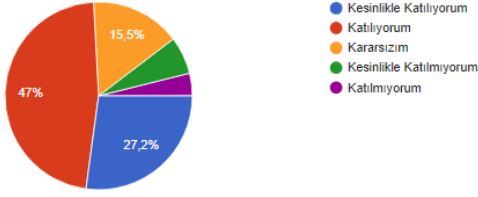
231 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

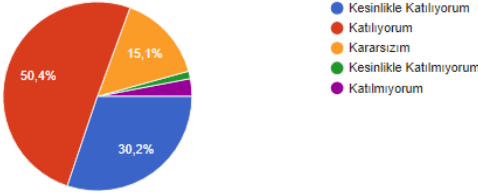
Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.

232 yanıt



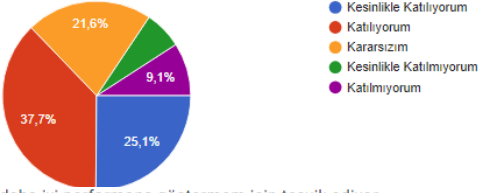
Okulda yer almam için birçok fırsat var.

232 yanıt



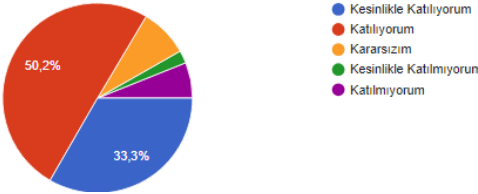
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

231 yanıt



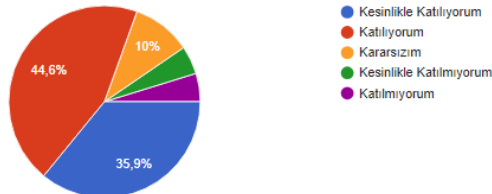
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

231 yanıt



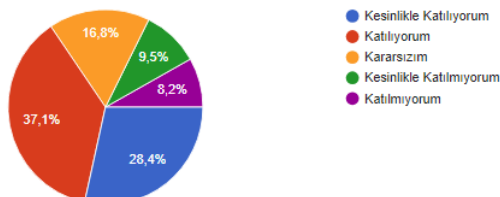
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

231 yanıt



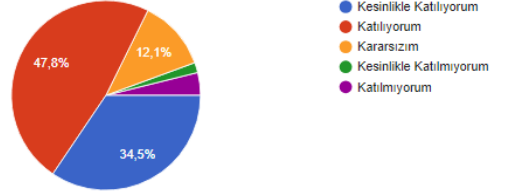
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

232 yanıt



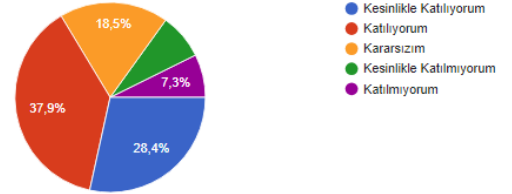
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.

232 yanıt



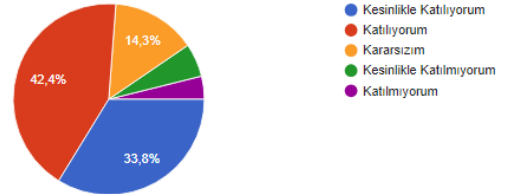
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

232 yanıt



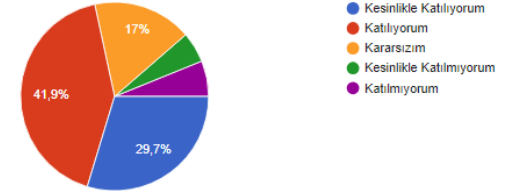
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

231 yanıt



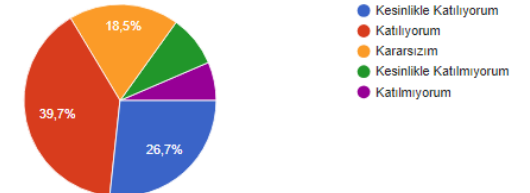
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.

229 yanıt

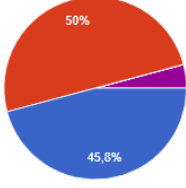
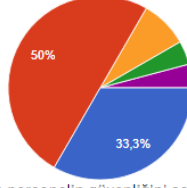
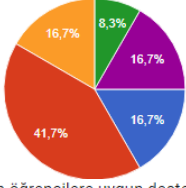
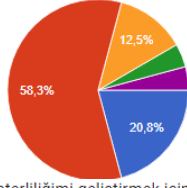
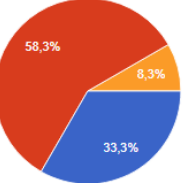
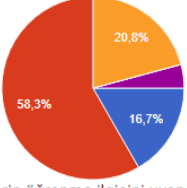
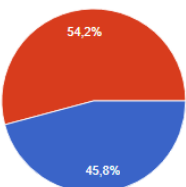
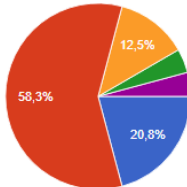
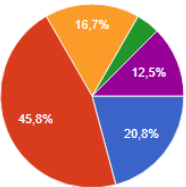
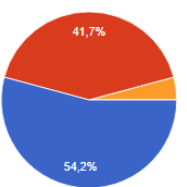
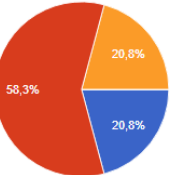
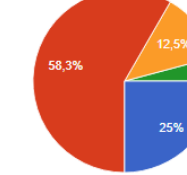


Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

232 yanıt

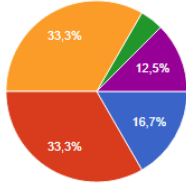


Tablo 34 Öğretmen Anket Sonuçları

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. 24 yanıt	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. 24 yanıt
 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum	 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum
Okul temiz ve hijyeniktir. 24 yanıt	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. 24 yanıt
 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum	 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. 24 yanıt	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. 24 yanıt
 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum	 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. 24 yanıt	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. 24 yanıt
 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum	 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. 24 yanıt	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. 24 yanıt
 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum	 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. 24 yanıt	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. 24 yanıt
 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum	 <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle KatılıyorumKatılıyorumKararsızımKesinlikle KatılmıyorumKatılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

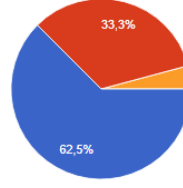
24 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

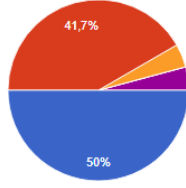
24 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

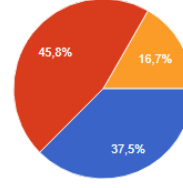
24 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

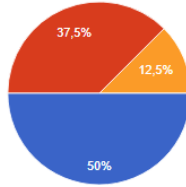
24 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

24 yanıt

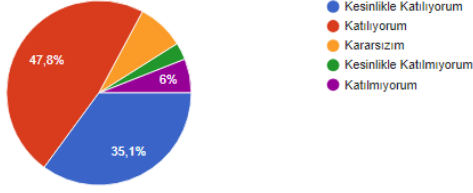


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Tablo 35 Usta / Veli Anket Sonuçları

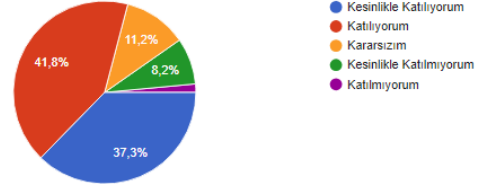
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

134 yanıt



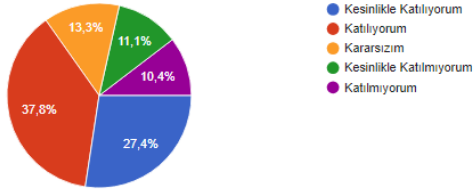
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

134 yanıt



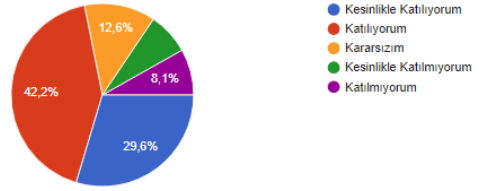
Okul temiz ve hijyeniktir.

135 yanıt



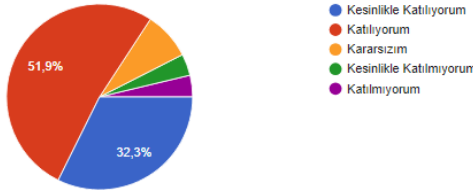
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

135 yanıt



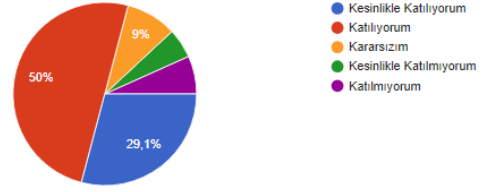
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

133 yanıt



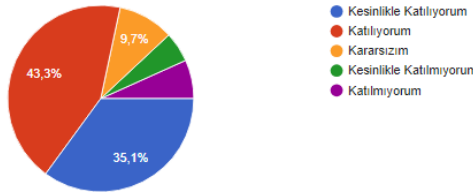
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

134 yanıt



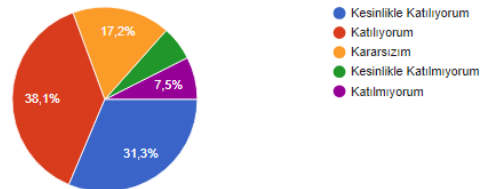
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

134 yanıt



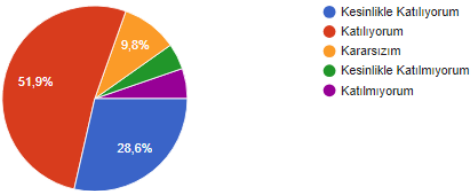
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

134 yanıt



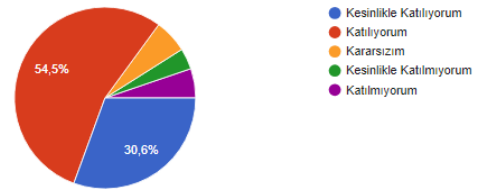
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

133 yanıt



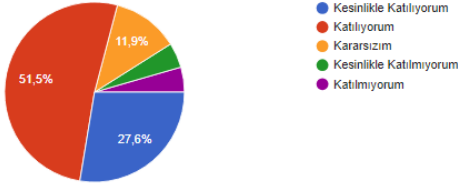
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

134 yanıt



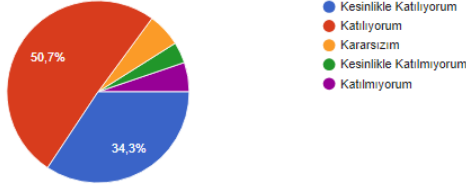
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

134 yanıt



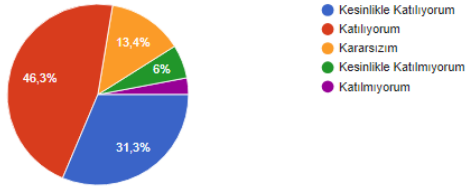
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

134 yanıt



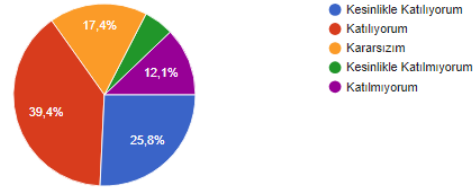
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

134 yanıt



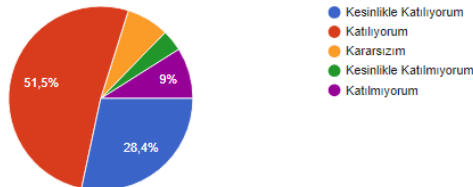
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

132 yanıt



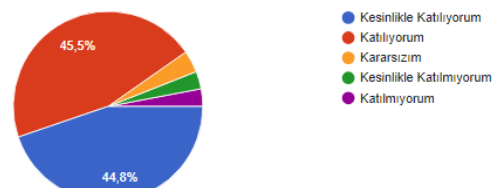
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

134 yanıt



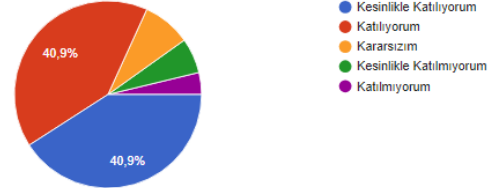
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

134 yanıt



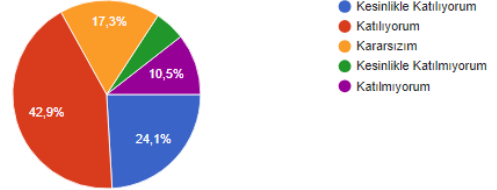
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

132 yanıt



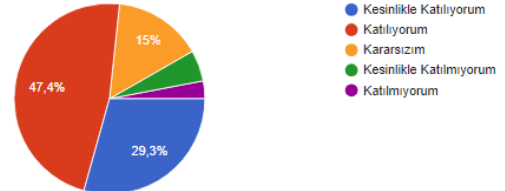
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

133 yanıt



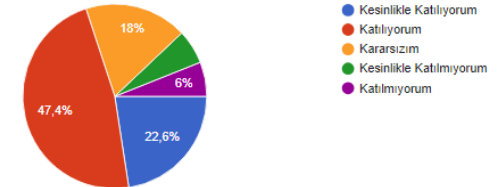
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

133 yanıt



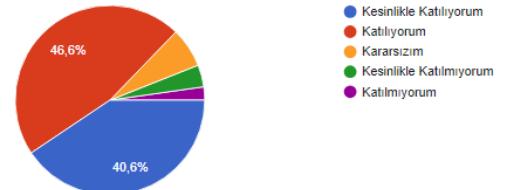
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

133 yanıt



Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

133 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

134 yanıt

